

Cuerpo Docente: Arq. Duilio Amándola – Arq. Fernando França

PROGRAMA GENERALIDADES Y OBJETIVOS

- Presupuestar obras.
- Formular costos de actividades y de rubros.
- Actualizar presupuestos.
- Gestionar la producción según el presupuesto dado.
- Realizar seguimientos económicos.
- Asesorar comitentes sobre la viabilidad y rentabilidad de una inversión.

CARGA HORARIA:

El curso tendrá 12 horas presenciales (más actividades opcionales a distancia), teórico/práctico.

Para este curso se requerirá disponer de horas no presenciales que corresponden al estudio de la bibliografía básica y a trabajo práctico opcional.

Curso con evaluación opcional, calificando de acuerdo a la escala de la UdelaR.

PRESENTACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL CURSO.

DE LOS PARTICIPANTES:

Identificación

Relevamiento de conocimientos previos.

Motivaciones y objetivos.

RÉGIMEN DE TRABAJO.

• Estudio de **CASO**: el mismo constituye la herramienta que estructurará el curso en las distintas instancias.

ACLARACIÓN PREVIA.

• Los resultados exitosos están en una oferta económica real, y en la adecuada GESTIÓN de la producción (métodos de trabajo / la innovación tecnológica de la producción / gestión de recursos / gerenciamiento).

LA PRESUPUESTACIÓN COMO PARTE DE LA OFERTA:

- El Precio.
- La Actualización.
- El Plazo.
- Antecedentes / CV Staf técnico / VECA / Estado de Situación.

OBJETIVOS DE LA PRESUPUESTACIÓN:

- Estimación global de referencia.
- Precio de oficina.
- Precio para un comitente / contratación directa / licitación.
- Precio para una empresa.

UNIDAD 1

USOS DE LOS PRESUPUESTOS.

Tipos de presupuestos según su destino:

• De costo o de precio.



Cuerpo Docente: Arq. Duilio Amándola – Arq. Fernando França

- Estudios de factibilidad o viabilidad de una inversión.
- Estimaciones rápidas por indicadores.
- Precios fijos actualizables.
- Precio por administración delegada o directa.
- Administración con precio máximo garantizado.
- Precio llave en mano.

EL COSTO EN FUNCIÓN DEL CICLO DE VIDA:

- Uso.
- Mantenimiento preventivo / correctivo / eliminación.
- Otros costos indirectos: sociales, ambientales, de oportunidad.

UNIDAD 2

CONSIDERACIONES PARA DETERMINAR EL VALOR REAL DE UNA OBRA:

- Contexto.
- Plazo.
- Recursos económicos disponibles.
- Tecnología disponible (proyecto, construcción y gestión).
 - o Sistemas
 - Componentes
 - o Materiales
 - o Procedimientos
 - o Gestión.
- "Spertise" de la MO, capacitación, organización (jornal / por unidad / productividad).
- Metrajes: conceptos, criterios, métodos.

Definición de tarea, rubro y subrubro.

Identificación de rendimientos de insumos.

- o M de O, materiales, equipos y herramientas.
- Incidencia de los sistemas de producción, niveles de control y calidad.
 Estudio de recaudos.

GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PRESUPUESTACIÓN VS PRODUCCIÓN.

- La cotización: organización, registro.
- La gestión: seguimiento, análisis, acumulación y mejora.

UNIDAD 3

COMPONENTES DEL PRECIO

- Costos directos, indirectos, beneficios e impuestos.
- Materiales, mano de obra, equipos, impuestos, etc.
- Beneficios de empresa, variaciones del mercado, ponderación de riesgos.

ESTUDIO DE CASO (armado de equipos de trabajo)

- Organización y preparación del rubrado para el metraje y cálculo de costos (directos).
- Identificación y diferenciación de tarea/actividad, subrubro, y rubro.
- Criterios para el armado de la estructura del Presupuesto / en función del proceso de liquidación.



Cuerpo Docente: Arq. Duilio Amándola – Arq. Fernando França

• Familias de insumos: mano de obra, materiales, equipos y servicios, subcontratos.

RENDIMIENTOS:

- Mano de Obra.
- Materiales.
- Equipos.
- Recursos económicos.

INCIDENCIA DE LOS SISTEMAS DE ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN.

- Niveles de seguimiento y control
- Niveles de control de CALIDAD.

UNIDAD 4

ESTUDIO DE RECAUDOS (a partir del caso presentado).

- Calidad de la información para presupuestar.
- El estudio de los recaudos, organización previa del trabajo.

ORGANIZACION Y PLANIFICACION DEL PRESUPUESTO

- Ordenamiento del presupuesto.
- Preparación del rubrado.
- Metraje.
- Formulación de las composiciones.
- Cómputos y canastas de insumos.

Planteos compatibles con el SP 3.0, reconocimiento

 Familias de insumos: mano de obra, materiales, subcontratos, equipos y servicios.

UNIDAD 5

PRESUPUESTO DE SEDE.

- Identificación y formulación de criterios.
- Costos operativos, financieros, amortizaciones, etc.
- Volumen de producción y entorno de optimización.
- Eficiencia y eficacia de la oficina, "Just time".

UNIDAD 6

OTROS COSTOS PARA EL COMITENTE.

- Aportes sociales, impuestos.
- Inflación y sistemas de actualización de precios.
- Adelantos financieros.
- Acopios

Oportunidad y conveniencia para la Empresa y el Comitente.

Comenzando a operar.

Creación de una obra.

Adecuación del rubrado "madre".

Ingreso de metrajes.

Revisión de composiciones.

Canasta de materiales.

Ingreso de precios.

Formulación de costos indirectos.



Cuerpo Docente: Arq. Duilio Amándola – Arq. Fernando França

Planteo de actualización, paramétricas.

Reportes para el seguimiento, control, análisis y presentación.

UNIDAD 7

SEGUIMIENTO

- Planificación de obra, CC, Gantt.
- MS Project.
- Flujo de caja, análisis cuantitativos y económicos.
- Avance real y previsto. Replanificación.
- Obras extraordinarias: imprevistos, o adicionales.
- Consumo real sobre el previsto. Manejo de los desvíos.

UNIDAD 8

CONTROLES DE AVANCE Y CERTIFICACION.

- Certificación y liquidación de obra.
- Certificados de avance.
- Ajustes por índices globales.
- Ajustes por polinómicas o paramétricas.
- Certificado de ajuste provisorio y definitivo (del ordinario y del o los extraordinarios)

UNIDAD 9

PRESUPUESTO Y PROYECTO DE INVERSION.

- Valor del suelo "location".
- Flujo de egresos e ingresos.
- La homogenización y compatibilización.
- Técnicas de evaluación de la rentabilidad: VPN y TIR.
- Certificación y facturación.

UNIDAD 10

CIERRE

- Complementos
- Consultas
- Orientación de trabajos