



# **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

## **COMPRA DIRECTA Nº 903/2018**

**Contratación de un profesional Arquitecto ó Ingeniero Civil especializado en metraje y presupuestación de obra para proyecto en el local del Liceo de Guichón-Paysandú**

## INDICE GENERAL

- Art.1** OBJETO DEL LLAMADO
- Art.2** PRECIO Y CONSULTA DE PLIEGOS
- Art.3** TRABAJOS INCLUIDOS EN EL SERVICIO PROFESIONAL
- Art.4** AJUSTE DEL PRECIO
- Art.5** CONDICIONES DE LOS OFERENTES
- Art.6** CONSULTAS, RESPUESTAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y PLAZOS
- Art.7** OFERTA Y COTIZACIÓN
- Art.8** PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA
- Art.9** FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
- Art.10** DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA
- Art.11** APERTURA DE LAS OFERTAS
- Art.12** CRITERIOS DE EVALUACION DE LA OFERTA
- Art.13** ADJUDICACIÓN
  - 12.1- Notificación de la adjudicación
  - 12.2- Documentos a presentar por el adjudicatario
  - 12.3- Perfeccionamiento del contrato
- Art.14** NOTIFICACIONES
- Art.15** FORMA Y PLAZO DE PAGO
- Art.16** CESIÓN DE CRÉDITO
- Art.17** SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO
  - 18.1- DEL INCUMPLIMIENTO
  - 18.2- MULTAS
- Art.18** NORMATIVA APLICABLE

### ANEXOS

ANEXO I - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

ANEXO II - ANTECEDENTES PROFESIONALES

## **Art. 1 .OBJETO DEL LLAMADO**

- 1.1.1** El objeto del presente llamado es la contratación de un profesional Arquitecto ó Ingeniero Civil para realizar metraje y presupuestación de obra para proyecto en el local del Liceo de Guchón, departamento de Paysandú.
- 1.1.2** El proyecto ejecutivo se encuentra en proceso de elaboración y por tanto los planos adjuntos estarán sujetos a modificación. Se suministran a solo efecto de la cotización de honorarios.

## **Art. 2 . PRECIO Y CONSULTA DE PLIEGOS**

- 2.1** Los Pliegos no tienen costo.
- 2.2** Cualquier interesado podrá consultar los Pliegos del presente llamado en el sitio web de la Agencia de Compras y Contrataciones Estatales (ACCE) a partir de la publicación de la convocatoria ( [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy))

## **Art. 3 . TRABAJOS INCLUIDOS EN EL SERVICIO PROFESIONAL**

- 3.1.1** El profesional contratado deberá incluir en su presupuesto:
- a)** reuniones de coordinación obligatorias en el Area de Proyectos de la DSI (Bartolomé Mitre 1441 piso 3- Montevideo - Tel 29171512) con la Arquitecta proyectista Susana Aste. Cantidad mínima 2 (dos): una al inicio del trabajo y otra al efectuarse la entrega final completa.
  - b)** la confección del metraje y la presupuestación de las obras definidas en el proyecto ejecutivo, en base al formato de presentación vigente (el cual será suministrado por la Arquitecta proyectista).
  - c)** la entrega final deberá incluir todas las planillas en papel y en formato digital (PDF) firmadas:
    - en papel se entregará el Rubrado con metrajes, precios y porcentajes de incidencia de rubros y sub-rubros.
    - en formato digital PDF se entregará el Rubrado con metrajes y porcentajes de incidencia, pero sin precios a la vista.
    - en formato digital Excel se entregará el Rubrado con metrajes, precios y porcentajes de incidencia de rubros y sub-rubros
  - d)** La entrega final se presentará en el Area de Proyectos a la Arq. Susana Aste (Bartolomé Mitre 4141 piso 3- Montevideo)
  - e)** el plazo máximo de entrega del trabajo adjudicado será de 20 (veinte) días calendario a partir de la firma de la Orden de Compra que emita CODICEN.

#### **Art. 4 . AJUSTE DEL PRECIO**

**4.1** El monto ofertado constituirá el precio total que ANEP pagará al adjudicatario, no aplicando fórmula de ajuste ni abonándose suma alguna por otro concepto fuera de lo establecido.

#### **Art. 5 . CONDICIONES DE LOS OFERENTES**

**5.1** Tener título universitario de **Arquitecto ó Ingeniero Civil** habilitante para ejercer la profesión en el territorio nacional

**5.2** El oferente deberá cumplir las condiciones establecidas en el Art. 46 del TOCAF.

**5.3** A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por los Arts. 46 y 76 del TOCAF

#### **Art. 6 . CONSULTAS , RESPUESTAS DE LA ADMINISTRACION Y PLAZOS**

##### **6.1 Consultas**

**6.1.1** Las consultas relativas al llamado, podrán ser formuladas por cualquier interesado desde la publicación del presente llamado en el sitio web de la Agencia de Compras y Contrataciones Estatales **hasta el día 08-11-2018.**

**6.1.2** Deberán enviarse al correo electrónico [licitacionesdecodicen@gmail.com](mailto:licitacionesdecodicen@gmail.com), dirigido al Area de Gestión y Contralor de Obras. Vencido dicho término la Administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios.

**6.1.3** **Las Administración comunicará a los interesados las respuestas a las solicitudes de aclaraciones hasta el día 13-11-2018**, a través de la publicación en el sitio web de ACCE y vía correo electrónico al eventual oferente que realice la consulta de acuerdo a los datos que consten en el RUPE.

##### **6.2 Plazos**

**6.2.1** Los plazos establecidos en este Pliego se computan en días hábiles. Se entenderá por días hábiles aquellos en los que funcionan las oficinas de la Administración Pública. Son horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de dichas oficinas.

**6.2.2** Las fechas señaladas para realizar actos o hechos, y las fechas de vencimiento de los plazos, que resultaren inhábiles, se prorrogarán automáticamente hasta el día hábil inmediato siguiente.

**6.2.3** Los plazos se computan a partir del día siguiente al del acto o hecho que determina el decurso del plazo.

## **Art. 7 . OFERTA Y COTIZACIÓN**

**7.1 La oferta será presentada de acuerdo al modelo de Carta de Presentación de ANEXO I**

**7.2 Deberá cotizarse exclusivamente en pesos uruguayos con impuestos incluidos**

**7.3** El sólo hecho de presentarse al llamado, implica la plena aceptación sin reservas por parte de los oferentes, de todas las cláusulas establecidas en el presente Pliego de Condiciones, en todos sus artículos y anexos.

**7.4** No se admitirán ofertas que contengan cláusulas abusivas.

**7.5** Es abusiva, por su contenido o su forma, toda cláusula contenida en la oferta, que contravenga el presente Pliego y determine obligaciones en perjuicio de la Administración, así como toda aquella que viole la obligación de actuar de buena fe.

## **Art. 8 . PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

**8.1** El oferente **deberá mantener la propuesta presentada por un plazo no inferior a los 90 (noventa) días hábiles, computables desde el día siguiente al Acto de Apertura.**

**8.2** Vencido el plazo establecido en el numeral anterior sin que el CODICEN se hubiese pronunciado, se entenderá sucesivamente prorrogado el plazo de mantenimiento de oferta por un término igual al original. Excepto que el oferente ponga en conocimiento de la Administración – por escrito – y con 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación al vencimiento, su decisión de retirar la oferta formulada al expirar el plazo estipulado.

**8.3** No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen plazos menores; en caso contrario la Administración, desestimaré la oferta presentada.

## **Art. 9 . FORMA DE PRESENTACION DE LA OFERTA**

**Las ofertas serán presentadas exclusivamente en línea en la plataforma electrónica de la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado (ACCE).**

**Los oferentes deberán ingresar sus ofertas en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) desde la publicación del llamado hasta la fecha y hora establecidos por ANEP para la Apertura.**

Se adjunta el Manual para ofertar en línea de ACCE, pudiendo los interesados consultarlo en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

Constituye una carga del oferente constatar que los archivos adjuntos a la oferta hayan sido ingresados correctamente en la plataforma electrónica.

#### **Art. 10 . DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA**

**10.1** La documentación electrónica adjunta a la oferta se ingresará en archivos con formato no editable, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado.

**10.2 Los documentos que el oferente deba agregar a su oferta y que sólo existan en soporte papel, deberá ser digitalizados para adjuntarlos a su oferta.** En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF previo a la contratación.

#### **10.3 DOCUMENTOS A ADJUNTAR A LA OFERTA**

- Carta de Presentación de la oferta (de acuerdo a ANEXO I)
- Título universitario de grado ARQUITECTO ó INGENIERO CIVIL habilitante para ejercer a nivel nacional
- Antecedentes profesionales (de acuerdo a ANEXO II)

#### **Art. 11 APERTURA DE LAS OFERTAS**

<b>APERTURA ELECTRONICA</b>	
<b>FECHA:</b>	<b>16 DE NOVIEMBRE DE 2018</b>
<b>HORA:</b>	<b>12:00 HRS.</b>

En la fecha y hora indicadas se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el Acta de Apertura será publicada automáticamente en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica registrada por cada oferente en el Registro Unico de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del Acta.

Será responsabilidad de cada oferente asegurarse que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas

quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

## Art. 12 CRITERIOS PARA EVALUACION DE LA OFERTA

**12.1** La Administración evaluará las propuestas admisibles desde el punto de vista formal de acuerdo a los factores y ponderación que se detallan en los artículos siguientes. La Administración podrá solicitar aclaraciones al oferente en el marco del Art. 65 del TOCAF.

FACTORES	PONDERACIÓN MÁXIMA
EXPERIENCIA PROFESIONAL EN TAREAS SIMILARES	60 puntos
PRECIO OFERTADO	40 puntos

## 12.2 ANTECEDENTES

La ponderación máxima será de 60 (sesenta) puntos

Se ponderará la experiencia profesional en **Metrajes y Presupuestación de obra** en los últimos 10 (diez) años, debidamente acreditada y en tareas similares a las del presente llamado.

La experiencia profesional en el ámbito privado o público deberá describirla detallando:

- Fecha
- Local de actuación, metraje aproximado y tarea profesional específica realizada
- Nombre y teléfono de la persona referente

La experiencia profesional en ANEP que declare el oferente, será verificada por la Administración.

Dichos antecedentes serán valorados de la siguiente forma:

- Más de 6 antecedentes hasta un máximo de 60 (sesenta) puntos.
- Hasta 6 antecedentes 30 (treinta) puntos.
- Hasta 5 antecedentes 24 (veinticuatro) puntos
- Hasta 4 antecedentes 18 (dieciocho) puntos.
- Hasta 3 antecedentes 12 (doce) puntos.
- Hasta 2 antecedentes 6 (seis) puntos.

2) Se considerarán como deméritos:

### 1) antecedentes negativos vigentes en el RUPE

- sanciones en ANEP: - 15 (menos quince) puntos
- sanciones en otros Organismos públicos: -10 (menos diez) puntos.

### 12.3 PRECIO

**La ponderación máxima será de 40 (cuarenta) puntos.**

El oferente que presente el menor precio, será el que obtenga los 40 (cuarenta) puntos y las siguientes ofertas de mayor precio obtendrán un puntaje inversamente proporcional.

### Art. 13 . ADJUDICACION

**La adjudicación se realizará a la oferta admisible con mayor puntaje total de acuerdo a los criterios establecidos en el artículo precedente.**

**En esta instancia la Administración verificará que el adjudicatario registre estado “ACTIVO” en el RUPE.**

En el presente llamado no se admitirá la Cesión de Contrato.

#### 13.1 Notificación de la adjudicación

La adjudicación se efectuará por acto administrativo de CODICEN, el que será notificado a todos los oferentes al correo electrónico registrado en el RUPE (con acuse de recibo) y publicado en el sitio web de la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado (ACCE).

Aquellos oferentes que se consideren perjudicados por el acto administrativo que dispone la adjudicación y por tanto decidan recurrir el mismo, deberán presentar el correspondiente escrito de impugnación en el plazo reglamentario. Vencidos los plazos de impugnación, se realizará el contrato.

#### 13.2 Documentos a presentar por el adjudicatario

**13.3** Una vez notificado el acto de adjudicación y previo al perfeccionamiento del contrato, la Administración otorgará al adjudicatario **un plazo máximo de 3 días hábiles para presentar:**

- Original del título de Arquitecto ó Ingeniero Civil o certificación notarial que lo acredite
- Cédula de identidad original

Si el adjudicatario no presentara en tiempo y forma esta documentación, ANEP dispondrá la adjudicación al siguiente oferente con mayor ponderación.

#### 13.4 Perfeccionamiento del Contrato

Cumplida en tiempo y forma la presentación de la documentación detallada en el artículo precedente, CODICEN procederá a la emisión de la Orden de Compra, la cual será firmada por el adjudicatario.



#### **Art. 14 . NOTIFICACIONES**

**14.1** Podrá practicarse en oficinas de la Administración ó en el domicilio constituido, por telegrama colacionado, carta certificada con aviso de retorno, telefax o cualquier otro medio idóneo que proporcione certeza en cuanto a la efectiva realización de la diligencia y a su fecha, así como a la persona a la que se ha practicado, según lo establecido por el Art. 91 del Decreto 500/91..

#### **Art. 15 . FORMA Y PLAZO DE PAGO**

**15.1** La Administración no aceptará facturas **CONTADO**.

**15.2** La facturación se realizará exclusivamente en pesos uruguayos

**15.3** Las facturas deben contener:

- a) el concepto de los honorarios, los datos de la licitación (número y año)
- b) RUT de ANEP
- c) fecha de la factura
- d) discriminación del monto básico, el impuesto y el total
- e) conformidad al dorso bajo firma y aclaración de firma de la **Arq. Susana Aste**

**15.4** No se aceptarán facturas que no cumplan lo expresado en los numerales precedentes.

**15.5** Las facturas se presentarán en la **Unidad de Liquidación y Control de Obras** del Area de Gestión y Contralor de Obras, sita en **Bartolomé Mitre 1441 3er piso. - Montevideo**

**15.6** El pago se efectuará dentro de los 30 (treinta) días calendario contados a partir del día siguiente a la aceptación de la factura presentada.

#### **Art. 16 . CESION DE CRÉDITO**

**16.1** Las Cesiones de Crédito deberán presentarse en el Área de Contabilidad Financiera del Consejo Directivo Central.

**16.2** No se aceptan Cesiones de Crédito futuros ni de facturas que no estén debidamente conformadas.

**16.3** Una vez que un crédito fue cedido no se aceptarán notas de crédito o cambio de facturas del mismo.

**16.4** Estando las Facturas priorizadas en el SIIF, las mismas se considerarán pagas, lo que será informado y notificado al cedente y cesionario en forma inmediata.

**16.5** Las Cesiones de Crédito que se presenten deberán incluir la siguiente cláusula: La Administración Nacional de Educación Pública se reserva la prioridad sobre la cesionaria de hacer efectivo el cobro de multas y realizar

descuentos del monto de la cesión ocasionadas por incumplimientos de la empresa cedente.

**16.6** Cuando se configure una Cesión de Crédito, según los artículos 1737 y siguientes del Código Civil: a) la Administración se reservará el derecho de oponer al cesionario todas las excepciones que se hubieran podido oponer al cedente, aún las meramente personales, b) La existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva, en la forma y en la medida que sean exigibles según el Pliego y por el cumplimiento del servicio.

18.7 Mientras se tramita la cesión de crédito quedará suspendido el plazo para el pago de las facturas previstos en el siguiente artículo del presente Pliego

## **Art. 17 . SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO**

### **17.1 DEL INCUMPLIMIENTO**

La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales asumidas por el adjudicatario, podrá dar mérito a que la Administración proponga o disponga, según el caso, la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta (dos ó más de ellas):

- Observación ó apercibimiento
- Multa
- Rescisión del vínculo contractual
- Suspensión ó eliminación en ANEP pudiendo la ACCE hacerla extensiva a todos los Organismos estatales contratantes (Art. 76 del TOCAF)
- Comunicación de sanciones al RUPE
- Demanda por daños y perjuicios

### **17.2 MULTAS APLICABLES**

**El incumplimiento en el plazo de entrega del trabajo adjudicado sin razones debidamente fundadas, generará la aplicación de una multa de 1/4 UR diaria**

El Acto Administrativo o Resolución que imponga multas, que no puedan ser ejecutadas en el ámbito de la A.N.E.P., será título ejecutivo. En caso contrario serán descontadas de la facturación a posteriori del acto administrativo que disponga la multa, previa notificación al interesado.

## **18. NORMATIVA APLICABLE**

Esta contratación se enmarca, en lo aplicable, en lo dispuesto por las siguientes normas:

- 
- T.O.C.A.F., aprobado por el decreto del Poder Ejecutivo 150/012 y las normas modificativas vigentes a fecha de Apertura de las ofertas.
  - Leyes, Decretos y Resoluciones vigentes en general a la fecha de apertura de la licitación.
  - El presente Pliego de Condiciones Particulares
  - Las enmiendas y aclaraciones que se comuniquen por los medios descriptos en el presente Pliego a los interesados
  - Ordenanza N° 10 de la ANEP

**ARQ. BETTINA LAGRECA**

**ENC. DEL AREA DE GESTION Y CONTRALOR DE OBRAS**

**DSI | CODICEN**

**ANEXO I**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DEL OFERENTE**

....., .....de .....2018

Sr. Presidente del Consejo Directivo Central de la ANEP  
Prof. Wilson Netto

La empresa ( RAZON SOCIAL) , RUT ....., representada por....., C.I. .... en carácter de TITULAR con domicilio fiscal en ..... y domicilio constituido en ....., afiliado a la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Profesionales Universitarios con el N° ..... y en ejercicio, correo electrónico....., teléfono....., se compromete a cumplir con el servicio profesional requerido en las bases del llamado a **Compra Directa N° 903/18, por un monto de \$ ....., ( pesos uruguayos.....) IVA incluido.**

La empresa declara estar en condiciones de contratar con la A.N.E.P. de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 46° del T.O.C.A.F., así como conocer y aceptar el Pliego y condiciones legales que rigen el presente llamado.

El firmante declara que los datos suministrados son correctos y completos y que conoce las sanciones aplicables en caso de falsa declaración, previstas en el artículo N° 239 del Código Penal.

Asimismo se compromete a someterse a las leyes y tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso, para el caso de litigio o cualquier otra cuestión a que pudiera dar lugar el presente llamado y que no fuera posible dilucidarla por las disposiciones que lo rigen.

Firma:

Aclaración de firma:

Timbre  
profesional

## ANEXO II

## ANEXO II- ANTECEDENTES PROFESIONALES

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

## 1. AMBITO PRIVADO Y/O PUBLICO (excepto ANEP)

FECHA	LOCAL	Area de intervención (m2)	Descripción de tarea profesional realizada	Referencia (nombre y teléfono)

## 2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN ANEP

FECHA	LOCAL	Area de intervención (m2)	Descripción de tarea profesional realizada	Referencia (nombre)