Buenas Prácticas para la implementación BIM en una Oficina Técnica y cómo medir el ROI de la misma.











#### Mauricio Galán Prado



Arquitecto 2012, FADU-UDELAR, Montevideo, Uruguay.



Mgtr. BIM Management and Steering, 2018, Universitat Politècnica de Catalunya.



Executive MBA 2023, IE Business School, Madrid, España.

Desde el año 2005 estoy vinculado al uso de soluciones BIM para el diseño, construcción y gestión de la edificación. Desde el inicio del 2015 comencé a desempeñarme como BIM Manager y BIM Coordinator para múltiples proyectos en Estados Unidos y Canadá, en las etapas de documentación ejecutiva, coordinación y pre-construcción virtual.

Actualmente desarrollo proyectos vinculados al diseño, la coordinación, planificación y gestión de la información para la construcción en BIM.





- **O** IMPLANTACIÓN
- 02 PREPARACIÓN
- 03 EJECUCIÓN
- 04 CONSOLIDACIÓN
- 05 DESPLIEGUE
- 06 CÁLCULO DE ROI



### IMPLEMENTACIÓN BIM EN UNA OFICINA TÉCNICA

¿Qué elementos distinguen a un buen implementador de iniciativas de transformación? El aspecto de mayor impacto en los resultados proviene de la responsabilización y el compromiso con el cambio.

- Responsabilización y compromiso con el cambio.
- Capacidad de enfocar la organización a cambios priorizados.
- Recursos y competencias suficientes para realizar el cambio.

El mayor impacto en los resultados de un programa de gran envergadura proviene de la responsabilización y el compromiso con el cambio.



<sup>1</sup>No incluye respuestas 'no sabe'.

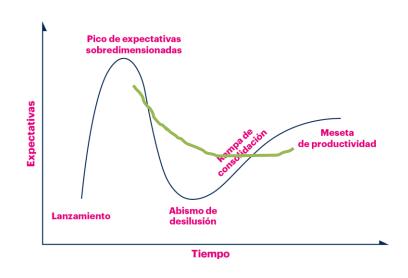
McKinsey&Company



### IMPLEMENTACIÓN BIM EN UNA OFICINA TÉCNICA

Es importante reconocer las fases principales asociadas a la implementación BIM en una Oficina técnica. Las mismas se pueden relacionar a la curva de Gartner de innovación en tecnología. Estas son preparación, ejecución, consolidación y despliegue.

- Estas fases son de duración variable dependiendo de los aspectos de la organización y sus requerimientos al proceso de implementación.
- Lo que se debe de realizar es suavizar la transición entre el pico de expectativas y la consolidación.
- Para suavizarlo, se debe de trabajar en conjunto cocreando el plan de implementación.











#### **PREPARACIÓN**

El fin de esta etapa es analizar y preparar a la oficina para la ejecución de la implementación, así como dotarla de herramientas a corto, mediano y largo plazo.

#### **Objetivos**

- Definir las necesidades del cliente.
- Desarrollar la visión BIM a corto, mediano y largo plazo.
- Cuál es el valor añadido que puede ofrecer y obtener el cliente a través de esta implementación.
- Establecer la **estrategia BIM** en esta implementación.
- Planificar Proyecto Piloto
- Seleccionar BIM Team





# PREPARACIÓN EN RESUMEN

#### Dentro de los pasos a seguir en esta etapa se sugieren los siguientes.

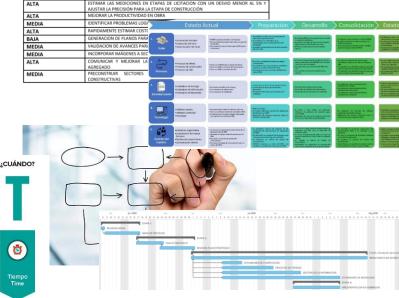
- Establecer una estrategia de implementación.
- Análisis del cliente.
- Mapa de ruta.
- Desarrollo de plan a corto, mediano y largo plazo.
- Definir el proyecto y sus objetivos.
- Seleccionar el equipo.







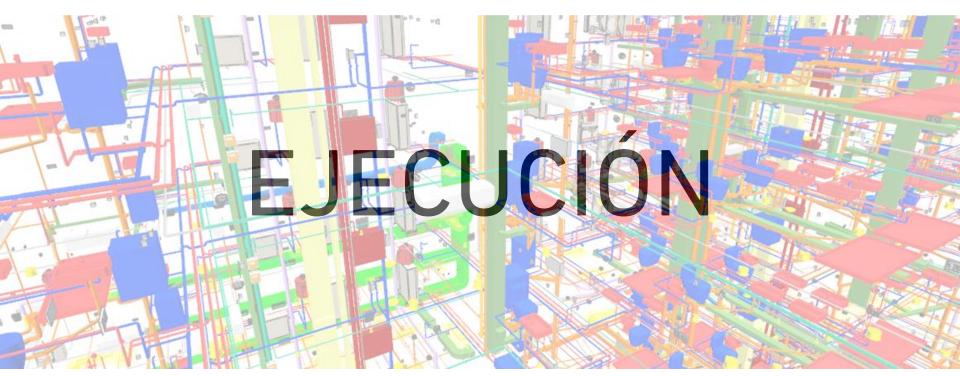




Descripción de Metas

REDUCIR PROBLEMAS DE COORDINACION EN LOS PROYECTOS
VALIDAR NORMATIVA DE SOLUCIONES CONSTRUCTIVAS









# **EJECUCIÓN**

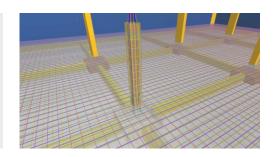
En esta etapa de la implantación lo que se busca es generar una experiencia que permita experimentar en un entorno controlado, validar o no los flujos de trabajo propuesto en todos los ámbitos y responder a las dudas que puedan surgir al equipo BIM inicial.

#### **Objetivos**

- Capacitar al team que desarrolla el proyecto piloto.
- Establecer los flujos de trabajo.
- Definir formas de intercambio de información.
- Establecer tiempos de producción y costes a partir de esta experiencia para utilizar en futuros proyectos.
- Experimentar en un entorno controlado.
- Disponer de modelos de referencia para fase de consolidación.

#### Crear estándares.

- · Sistemas de clasificación.
- · Nomenclatura.
- Formatos.
- · Criterios de modelado.
- · Procesos.
- · Plantillas de modelo.
- · Librerías de objetos.
- · Plantillas de BEP.
- · Software a usar.













# **CONSOLIDACIÓN**

En esta fase terminaremos de preparar las pautas de estandarización en los documentos anteriormente desarrollados.

- Desarrollar los estándares a partir de los datos recabados de los proyectos piloto que hayan demostrado su eficacia y eficiencia.
- Planificar la adquisición de recursos necesarios para implementar.
- Planificar la formación necesaria según los perfiles de equipo.
- Preparar a la empresa para los futuros cambios que se sucederán al momento de implementar BIM.





#### **ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

Crearemos los estándares de la oficina, así como planificar los recursos necesarios para la implementación. Además, establecer los Kpi's que nos permitirán evaluar cuantitativamente y cualitativamente.

- Crear los estándares de la oficina.
- Planificaremos los recursos necesarios(humanos, tecnológicos, económicos, físicos).
- Desarrollaremos un plan de formación.
- Definir un sistema de seguimiento con Kpi que nos permitan medir cuantitativa y cualitativamente los resultados.
- Definir un sistema de gestión del conocimiento.

6.3 Programa de Capacitación y Formación

Pasaremos a describir las habilidades que deben incorporar o tener quienes estén a cargo de los diferentes roles BIM.

- Conocimiento de las metas y objetivos BIM de CEAOSA.
- Conocimiento de los conceptos de BIM.
- Conocimiento de los Usos BIM dentro de etapas de la construcción.
- Conocimiento de lo que es un estándar BIM, un Entorno Común de datos y los aspectos básicos de procesos de trabajo según su objetivo.
- Habilidades de modelado en herramienta nativa seleccionada.
- Conocimiento acerca de la segregación de la información y la gestión de esta en BIM.
- Habilidades para auditar modelos de información según los requisitos de CEAOSA.

PC	DOCUMENTOS
PR-BIM-01	Plan de Objetivos BIM CEAOSA
PR-BIM-02	Plan Estratégico CEAOSA
PR-BIM-03	Plan de Ejecucion BIM CEAOSA
AC	ANEXOS
IT-BIM-01	GUIA DE MODELADO DE ARQUITECTURA
IT-BIM-02	GUIA DE MODELADO DE ESTRUCTURA
IT-BIM-03	GUIA DE MODELADO DE INSTALACIONES MECANICAS
IT-BIM-04	GUIA DE MODELADO DE PROTECCION CONTRA INCENDIO
IT-BIM-05	GUIA DE MODELADO DE INSTALACIONES ELECTRICAS E ILUMINACION
IT-BIM-06	GUIA DE MODELADO DE INSTALACIONES SANITARIAS
IT-BIM-07	ANEXO DE PROCESOS BIM
IT-BIM-08	MATRIZ DE INFORMACION DE ENTIDADES
IT-BIM-09	PLAN DE EJECUCION BIM OFERTA(CND)
IT-BIM-10	PLAN DE EJECUCION BIM DEFINITIVO(CND)
IT-BIM-11	MODELO DE INTERCAMBIO DE INFORMACION
IT-BIM-12	PARAMETROS CEAOSA
IT-BIM-13	MATRIZ DE INFORMACION DE ENTIDADES CEAOSA









#### **DESPLIEGUE**

Se extiende lo consolidado a toda la organización. Se instrumentan las herramientas y procesos que permitirán el crecimiento y perfeccionamiento .

- Ejecutar la implantación planificada.
- Incorporación de nuevos recursos humanos.
- Adquisición de recursos tecnológicos.
- Formación de recursos humanos.
- Asegurar mejora continua y que el proceso de implantación.
- Asegurar que la implantación sea sostenible asegurando la creación de valor.
- Aplicación de mejora continua
- Retención de capital humano
- Retención del conocimiento





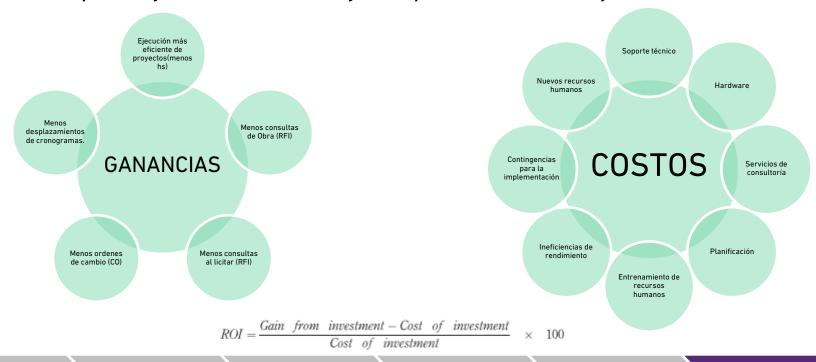






### Definición de ROI y cálculo en oficina técnica.

Este método mide la ganancia o pérdida de beneficios generados por una inversión, expresada como un porcentaje del monto invertido, ajustado por las contribuciones y retiros (Feibel, 2003).





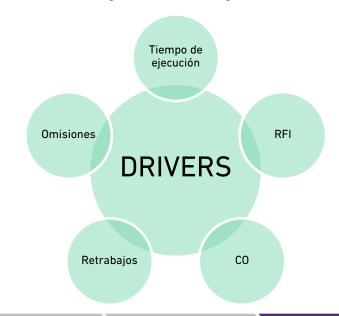
### ¿Cómo puedo calcularlo si no tengo métricas previas?

En caso de no contar con métricas previas, se sugiere buscar el histórico y generarlas. Es importante invertir en entender mejor donde estamos situados y poder medir la implementación.

¿Cómo hacerlo?

- Datos históricos no aseguran comportamientos futuros.
- Los componentes del ROI son diferentes año a año, así como su peso ponderado.

En definitiva, ¿cuánto es?, y ¿de qué depende?





#### **RESUMEN**

Establecer una metodología clara y definir los objetivos de la implementación de BIM así como las formas de control con el cliente son la base de todo el proceso de implementación, escuchar al cliente y contemplar sus inquietudes son un factor de éxito.

#### ¿Qué no hacer?

- Saltarse la etapa diagnóstica siguiendo lo que solicita el cliente en primera instancia.
- Realizar el proceso cuando no hay compromiso de los cargos de decisión final.
- Implementar sin evaluar el equipo y los recursos de la organización.
- Calcular la incidencia económica sin tener en cuenta los costos asociados.

#### Recomendados

- Integrar al cliente al proceso de creación del plan.
- ✓ Analizar los recursos del cliente.
- Formar los recursos humanos para el proyecto piloto.
- Establecer una visión y objetivos claros.
- Establecer herramientas de medición para poder evaluar la evolución de la implementación.



# BIBLIOGRAFÍA

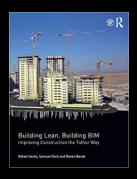
Debajo para aquellos que les interese ampliar en contenidos les comparto bibliografía recomendada que sin duda les será de utilidad en caso de implementar BIM en una Oficina.

- <u>BIG BIM little bim Second Edition</u>, Jernigan AIA, Finith E.
- <u>BIM and Construction Management: Proven Tools, Methods, and Workflows</u>, Second Edition Brad Hardin Dave McCool
- <u>Bim Handbook: A Guide to Building Information Modeling for Owners, Designers, Engineers, Contractors, and Facility Managers</u>, Sacks, Rafael
- Building Lean, Building BIM: Improving Construction the Tidhar Way, Sacks, Rafael
- Presentación Eloi Coloma Pico, SEMINARIO BIM INTERNACIONAL (Organizado por CUSAI SAU), URUGUAY, 2017.
- Research Study, <u>Building information modelling (BIM) and the return on investment:a systematic analysis</u>, Apeesada Sompolgrunk and Saeed Banihashemi and Saeed Reza Mohandes.













Arq. Mgtr. Mauricio Galán Prado



